

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 5

Е.В.Фролова

2019г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 5
Тракторозаводского района Волгограда»

Волгоград, 2019г.



Содержание

1. Общая характеристика дошкольного учреждения	3
2. Особенности содержания и организации образовательной деятельности дошкольного учреждения	9
2.1. Результативность освоения основной общеобразовательной программы детьми в 2018 году	10
2.2. Физическое развитие и сохранение здоровья ребенка	12
2.3. Анализ системы работы с родителями	14
3. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения	15
3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения	15
3.2. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения	
3.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения	16
3.4. Взаимодействие с социумом	19
3.5. Организация питания детей	21
4. Руководство и управление дошкольным учреждением	23
5. Перспективы и планы развития дошкольного учреждения на 2019 год	34

I. Аналитическая часть показателей деятельности МОУ Центра развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда

1. Общая характеристика дошкольного учреждения

Настоящее учреждение основано в 1988 году приказом Волгоградского отдела народного образования от 03.11.1988г. № 109.

Приоритетным направлением МОУ Центра развития ребенка № 5 является физкультурно-оздоровительная работа с детьми.

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда» (далее по тексту Центр развития ребенка).

Сокращенное наименование: МОУ Центр развития ребенка № 5.

Центр развития ребенка по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Центр развития ребенка реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

Статус Центра развития ребенка:

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – Центр развития ребенка

Учредителем Центра развития ребенка является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее

Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Центр развития ребенка находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400131, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400006, Россия, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9.

Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Центру развития ребенка, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Центра развития ребенка.

Центр развития ребенка не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Центр развития ребенка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации об образовании, иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, Центр развития ребенка руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Центр развития ребенка является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Центр развития ребенка приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Центр развития ребенка отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка департаментом муниципального имущества или приобретенного Центром развития ребенка за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Центр развития ребенка в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

К компетенции Центр развития ребенка относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств,
- предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра развития ребенка (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- разработка и утверждение общеобразовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью Центра развития ребенка, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра развития ребенка, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Центра развития ребенка для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра развития ребенка, иных локальных актов;
- формирование контингента воспитанников в соответствии с санитарными нормами и установленным порядком комплектования;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией Центра развития ребенка;
- организация питания в Центре развития ребенка;
- создание в Центре развития ребенка необходимых условий для медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья.
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра развития ребенка;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра развития ребенка в сети Интернет.

Центр развития ребенка несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Центра развития ребенка во время нахождения их в образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр развития ребенка обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.Сведения:

- о дате создания Центра развития ребенка;
- о структуре Центра развития ребенка;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, (в том числе об организации питания, медицинского обслуживания);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка.

3. Отчет о результатах самообследования.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Медицинское обслуживание воспитанников Центра развития ребенка обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Центр развития ребенка обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Центра развития ребенка.

Центр развития ребенка обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным нормам.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего.

В МОУ Центре развития ребенка № 5 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений).

Место нахождения Центра развития ребенка:

Юридический и фактический адрес:

400033, Россия, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20.

2. Особенности содержания и организации образовательной деятельности дошкольного учреждения

В 2018 году в МОУ Центре развития ребенка № 5 функционировало 12 возрастных групп:

- вторая ранняя группа - 1;
- I младшая группа 2-3 года -2;
- I младшая группа 2-3 года -2;
- II младшая группа 3-4 года -2;
- средняя группа 4-5 лет -3;
- старшая группа 5-6 лет -2;
- подготовительная к школе группа 6-7 лет -1;
- логопедическая группа -1.

За текущий учебный год дошкольное учреждение посещало воспитанников - 299.

Образовательная работа с детьми в МОУ Центре развития ребенка № 5 (далее по тексту МОУ) построена в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность. Образование воспитанников осуществлялось в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МОУ Центра развития ребенка № 5.

МОУ имеет Программу развития.

2.1.Результативность освоения основной общеобразовательной программы детьми в 2018 году

Результаты мониторинга выявили, что формирование интегративных качеств у детей осуществляется достаточно равномерно. Все педагоги отметили положительную динамику развития детей в течение года. Наиболее успешно освоены образовательные области «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Уровень овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям

за 2017-2018 год

Направления развития	Возрастные группы																							
	01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11		12	
	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К
Физическое	2	13	21	36	2	15	12	23	24	45	8	21	11	37	5	34	13	39	10	32	3	11	12	38
Социально – коммуникативное	19	38	44	61	25	50	37	67	61	88	44	72	44	67	34	61	41	68	54	76	34	67	49	78
Речевое	23	40	22	62	32	40	27	62	64	81	37	68	56	71	41	58	47	69	42	69	28	65	42	59
Познавательное	42	63	47	81	38	56	30	76	72	88	45	78	46	76	43	70	46	78	42	76	38	76	34	71
Художественно – эстетическое	11	36	20	64	21	58	23	66	59	79	45	70	51	73	33	68	49	81	37	78	28	59	30	74

Н – начало года

К – конец года

2.2. Физическое развитие и сохранение здоровья ребенка

Физическое развитие и сохранение здоровья ребёнка было и остается одной из главных задач воспитательно-образовательного процесса. Пути достижения здоровья пронизывают всю организацию жизни детей в дошкольном учреждении, организацию предметной и социальной среды, режима дня, разных видов детской деятельности, учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

Вся оздоровительная работа МОУ Центра развития ребенка № 5 построена на диагностической основе. Медицинская и педагогическая диагностика позволяют получать достоверные данные о физическом развитии каждого ребенка, состоянии его здоровья, дать прогнозы на будущее. На основании комплексной диагностики мы планируем физкультурно-оздоровительную и медицинскую работу в текущем году и прогнозируем основные направления работы на будущее.

Для оптимизации двигательной активности старших дошкольников в режим дня МОУ внесены дополнительные мероприятия по физической культуре: прием детей на свежем воздухе, терренкур, гимнастика после дневного сна с контрастными воздушными ваннами, пробежками по массажной дорожке, упражнения с использованием тренажеров и спортивных комплексов, дыхательная гимнастика, упражнения для развития мелкой моторики, двигательная разминка между ног.

Благодаря систематическому проведению традиционных и нетрадиционных методов оздоровления за последние 5 лет достигнуто стойкое снижение заболеваемости.

Анализ работы показал, что в МОУ Центре развития ребенка № 5 созданы необходимые условия для решения поставленной задачи: это тренажерный зал, спортивный зал, спортивная площадка, спортивный инвентарь и атрибуты для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. В каждой группе имеется нетрадиционное оборудование для профилактики и проведения корригирующих упражнений с детьми, тренажеры.

Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие» во всех возрастных группах организуется 3 раза в неделю.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети нашего МОУ с октября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Закаливающие процедуры:

- гимнастика после сна;
- дыхательная гимнастика;
- хождение босиком по «Дорожкам здоровья»;
- различные виды массажа: общий, точечный, самомассаж;
- прогулки на свежем воздухе;
- солнечные и воздушные ванны.

2. Для профилактики гриппа в период с ноября по март проводилась следующая работа:

- кварцевание групп;
- фитонцидотерапия (лук, чеснок).

Так же 4 раза в год (раз в квартал) проводилось оздоровление кислородным коктейлем, посещение солевой пещеры, общий массаж (1 раз в год).

Пути достижения здоровья пронизывали всю организацию жизни детей в нашем МОУ, организацию предметной и социальной среды, режима дня, разных видов детской деятельности, учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

Наиболее эффективными здоровьесберегающими технологиями в текущем году являлись:

I. Здоровьесберегающие технологии, сохранение и стимулирование здоровья:

Динамические паузы – во время занятий, от 2 до 5 минут, по мере утомляемости детей, включающие в себя элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и других в зависимости от вида занятия. Подвижные и спортивные игры – на прогулке, в групповой комнате – малой, средней и высокой степени подвижности. Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, место и время ее проведения. Релаксация – в любом помещении, в зависимости от психического состояния детей и целей с использованием спокойной классической музыки, звуков природы. Пальчиковая гимнастика - с младшего возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно. Гимнастика дыхательная – в различных формах физкультурно – оздоровительной работы. Гимнастика корригирующая - ежедневно после дневного сна, 5 – 10 минут. Здоровьесберегающая технология В.Ф. Базарного, в основе которой лежит комплексное воздействие на детей через повышение телесно-моторной активности, снятие утомления - повышение уровня эффективности учебно- воспитательного процесса.

II. Технологии обучения здоровому образу жизни:

Точечный самомассаж - проводится в преддверии эпидемии, в осенние и весенние периоды в любое время дня. Используется наглядный материал (картинки с технологией проведения). «Гимнастика мозга» - все движения упражнений воздействуют на 13

различные системы управления организмом (упражнения, увеличивающие тонус коры головного мозга, упражнения, улучшающие возможности приёма и переработки информации, упражнения, улучшающие контроль и регуляцию деятельности).

III. Коррекционные технологии:

Музыкальное воздействие - используется в качестве вспомогательного средства, как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения и прочее. Воздействие цветом – правильно подобранные цвета интерьера групп снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка.

Динамика общей заболеваемости детей за 3 года

Период	Количество дней посещений 1 ребенком за год	Заболеваемость на 1000 (число случаев заболеваний x 1000 / среднегодовую численность)	Дни, пропущенные по болезни одним ребенком	Дни, пропущенные по прочим причинам одним ребенком	Количество несчастных случаев, травм, отравлений
2016	151,5	1336, 7	10,5	84	-
2017	91,6	1000	7,9	59,3	1
2018	90,1	1000	6,9	57,0	-

2.3. Анализ системы работы с родителями

Родители являются активными участниками образовательного процесса МОУ Центра развития ребенка № 5. Работа ведется в двух направлениях: педагогическое просвещение и включение родителей в деятельность дошкольного учреждения. Педагогический персонал не только сообщает родителям педагогические знания, стимулирует их интерес к педагогике, проблемам воспитания, но и формирует их родительскую позицию. Привлечение родителей к участию в работе детского сада происходит непрерывно и постоянно. Каждый педагог использует принцип индивидуального подхода к родителям, и поощряет любое его участие в жизни группы. Мы считаем, что отношения дошкольного учреждения с семьей должны быть основаны на сотрудничестве и взаимодействии.

В 2018 году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в различных мероприятиях детского сада. Принимали активное

участие в подготовке и проведении утренников, спортивных соревнований, детских тематических выставок, посвященных Дню здоровья, Дню защитника Отечества, Новому году, проектах. Посещали групповые консультации и открытые занятия.

Серьёзное внимание педагоги МОУ Центра развития ребенка № 5 уделяют работе с семьёй. Благодаря взаимодействию с педагогами и участию в жизни МОУ (спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья!», «День открытых дверей» с показом оздоровительных мероприятий, благоустройство групп и участков, выставки рисунков и поделок из природного и бросового материала, участие в проектах, мастер-классах) родители приобрели опыт педагогического сотрудничества со своим ребенком, с педагогической общественностью.

В течение года оформлялись информационные стенды для родителей с наглядной агитацией в форме консультаций, рекомендаций, буклетов, памяток по воспитанию и развитию, оздоровлению и закаливанию детей в групповых раздевалках. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце года) и ежеквартальные собрания в группах (с элементами открытых занятий).

Работа педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад–семья» имеет свои положительные результаты и работу в этом направлении необходимо продолжать в дальнейшем.

3. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения

3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения

Качество образовательной деятельности МОУ Центром развития ребенка № 5 обеспечивается современной материально-технической базой, позволяющей качественно реализовать основную общеобразовательную программу.

В каждой группе, в соответствии с концептуальными требованиями реализуемой образовательной программы, требованиями ФГОС, созданы центры активности, каждый из которых – это маленькая творческая лаборатория, в которой подготовленные материалы стимулируют самостоятельное познание сложных явлений, закономерностей и создает условия для проявления детьми собственной инициативы, творчества.

Имеются музыкальный зал, физкультурный зал, тренажёрный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинский блок, массажный кабинет, галокамера, комната психологической разгрузки.

В образовательном процессе применяются современные технические и дидактические средства воспитания и обучения: интерактивное оборудование, синтезатор,

пианино, музыкальные центры, мягкий инвентарь, детские игрушки, физкультурное оборудование.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимым оборудованием.

Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет массажа.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, обеспечивает условия для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и самостоятельная деятельность детей. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Силами сотрудников и родителей оборудована экологическая тропа и огород. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Имеется физкультурная площадка, оснащенная спортивным оборудованием для метания и лазания, турниками, ямой для прыжков, нестандартным физкультурным оборудованием для бега с препятствиями, профилактики плоскостопия.

3.2. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

МОУ Центр развития ребенка № 5 обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения дошкольным учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

3.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольного учреждения

Комплектование кадрами в дошкольном учреждении строится в соответствии со штатным расписанием.

В 2018 году по штатному расписанию работало 24 воспитателя, 1 учитель-логопед, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре.

Характеристика педагогического персонала по уровню профессионального образования

Должность	Количество педагогов	Высшее образование	Среднее профессиональное
Руководитель (в т. ч. старший воспитатель)	2	2	-
Воспитатель	24	13	11
Инструктор по физической культуре	1	1	-
Музыкальный руководитель	2	1	1
Учитель-логопед	1	1	-
ИТОГО	29	17 (58%)	12 (42%)

С высшей квалификационной категорией в детском саду работает 8 педагогов, с первой – 6 педагогов.

- В прошедшем учебном году формами повышения педагогического мастерства были:
- организация системы самообразования через работу воспитателей над выбранной методической темой;
 - курсовая переподготовка в ГАУ ДПО «ВГАПО», МОУ ДПО «ЦРО» г. Волгограда;
 - участие в работе районных методических объединений, семинарах, конференциях.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей и затруднений

педагогов при введении и внедрении ФГОС ДО через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педагогические советы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы и инновационные: проектная деятельность, взаимопосещения образовательной деятельности педагогов с детьми, круглые столы, деловая игра. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В текущем учебном году педагоги стали участниками мероприятий разного уровня и обобщили свой опыт работы на разных уровнях:

- участие педагогов в постоянно действующих городских семинарах:

- Городской постоянно действующий семинар «Оценка качества дошкольного образования как инструмент развития образовательной организации» (Миллер Т.Н., старший воспитатель);
- Городской постоянно действующий семинар «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» (Ширшина Е.В., воспитатель);
- Городской постоянно действующий семинар «Современные педагогические

технологии образования и развития детей с ОВЗ в группах комбинированной и компенсирующей направленности» (Иванова Е.Ф., воспитатель);

- Городской постоянно действующий семинар «Особенности построения образовательного пространства в ДОУ как средство формирования познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» (Обухова Е.В., воспитатель);

-участие педагогов в конференциях:

- Всероссийская научно-практическая конференция «Современное российское образование: идеи, инновации, опыт» (Варакина И.В. инструктор по физической культуре, Миллер Т.Н. старший воспитатель);
- Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста: теория, практика и перспективы» (Варакина И.В. инструктор по физической культуре, Миллер Т.Н. старший воспитатель);
- Всероссийская (с международным участием) научно-практическая конференция «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников с учетом реализации ФГОС ДО» (Буряк Г.Г., воспитатель);
- Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационные подходы в разработке и оценке качества дошкольного образования» (Обухова Е.В., Тетушкина М.В., Равшанова Л.И., воспитатели).

-участие педагогов в семинарах:

- Городской семинар – практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов детского сада в процессе самообразования в условиях ФГОС ДО» (Болохова Н.А., воспитатель);
- Городской семинар-практикум «Инновационная педагогическая технология организации игровой двигательной деятельности в контексте ФГОС дошкольного образования» (Кайгородова Л.Ю., воспитатель);
- Региональный научно-практический семинар «Инновационная деятельность педагога как условие формирования профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС ДО» (Шишкина Ю.А., Буряк Г.Г., воспитатели);
- Региональный научно-практический семинар «Планирование образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» (Миллер Т.Н., старший воспитатель);
- Научно-практический семинар «Социально-культурные практики духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста» (Сорокина Т.К., музыкальный руководитель);
- Научно-практический семинар «Технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования» (Кыласова Л.Е., учитель-логопед);

- конкурсы профессионального мастерства:

- Международный профессиональный конкурс для воспитателей и специалистов ДООУ «Педагогическое мастерство воспитателя» (Варакина И.В., инструктор по физической культуре);
- Международный конкурс методических разработок «Педагогическое творчество и мастерство – 2018» (Варакина И.В., инструктор по физической культуре, Плечистова И.Ю., воспитатель);
- Международный творческий конкурс «Престиж», номинация «Мастер-классы» (Кайгородова Л.Ю., воспитатель);
- Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Лэпбук – инновационное средство обучения в условиях внедрения ФГОС» (Варакина И.В., инструктор по физической культуре);
- Всероссийский конкурс современных инновационных образовательных технологий «Педагогический марафон – 2018», номинация «Дошкольное образование» (Болохова Н.А., Буряк Г.Г., Шишкина Ю.А., воспитатели);
- Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика» (Миллер Т.Н., старший воспитатель);
- Городской конкурс методических разработок среди музейных комплексов МДОУ Волгограда (Сорокина Т.К., музыкальный руководитель, Миллер Т.Н., старший воспитатель);

-мастер-классы:

- «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ТНР» (Кыласова Л.Е., учитель-логопед);

-публикации:

- Публикация в СМИ на портале Всероссийского социального проекта «Страна талантов» статья «Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО в ДООУ» (Миллер Т.Н., старший воспитатель);
- Фестиваль педагогических идей «Открытый урок», <http://september.ru>, статья «Развитие познавательных интересов дошкольников посредством экспериментальных действий» (Миллер Т.Н., ст. воспитатель, Кайгородова Л.Ю., воспитатель);
- Публикация на сайте издания «Педразвитие», статья «Подвижные игры как средство повышения двигательной активности дошкольников» (Обухова Е.В., воспитатель);
- «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ как фактор создания ситуации успеха у дошкольников» (Варакина И.В., инструктор по физической культуре).

В МОУ Центре развития ребенка № 5 проведены мероприятия:

Круглый стол для педагогов «Создание условий для всестороннего развития детей-инвалидов и детей с ОВЗ в группе общеразвивающей направленности», «Технология организации проектной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».

Семинар «Профессиональный стандарт педагога (воспитателя) - основа оценки педагогической деятельности и профессионального развития», «Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Семинар-практикум: «Планирование работы с родителями. Эффективные формы работы».

Семинар ««Формирование нравственно-патриотического воспитания детей через проектную деятельность»».

Районный семинар-практикум ««Организация системы работы по здоровьесбережению дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»».

Совещания:

«Дети с ОВЗ: пути взаимодействия и адаптации в детском коллективе»,
«Результативность адаптационного периода детей раннего возраста».

Мастер-классы:

«Организация проектной деятельности с воспитанниками старшего дошкольного возраста».

«Презентация материалов и упражнений в предметно-пространственной среде ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО (образовательная область «Физическое развитие»)».

Дни открытых дверей:

«День правовой помощи»

Неделя безопасности

Неделя детской книги

«Разговор о правильном питании»

Неделя педагогического мастерства

Конкурсы:

Выставка - конкурс «Осенняя ярмарка»

Конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимнее вдохновение»

Конкурс «Лучший физкультурно-оздоровительный центр группы»

Методические объединения и семинары помогли воспитателям в использовании и внедрении современных методик и технологий в воспитательно-образовательном процессе, использовании личностно-ориентированной модели в общении с детьми, повысило уровень культуры речи некоторых педагогов.

За истекший год прошли курсовую переподготовку 8 педагогов.

За 2018 год высшую квалификационную категорию подтвердили следующие педагоги:

-Болохова Н.А., воспитатель.

Сотрудники МОУ Центра развития ребенка № 5: это профессиональное объединение педагогов, специалистов в области психологии и педиатрии, коррекции и развития, воспитания и обучения детей. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности и позволяет достигать определенных результатов.

3.4. Взаимодействие с социумом

С целью расширения образовательного пространства сотрудниками МОУ Центра развития ребенка № 5 выстроена система взаимодействия с социальными институтами. В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	ГАУ ДПО ВГАПО Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования»	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, показ открытых мероприятий.
	Тракторозаводский МОУ ЦРО	Организация и проведение районных конкурсов, семинаров, методических объединений;
	МОУ СШ №27	Методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.
	Дошкольные учреждения области, города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом
Медицина	Детская поликлиника, Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер № 5, противотуберкулезный диспансер № 1	- проведение медицинского обследования; - организация медицинской помощи детям, - связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
	<u>ВолгГМУ</u> Волгоградский государственный медицинский университет	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, показ открытых мероприятий.
Физкультура и спорт	Физкультурно-оздоровительный комплекс "Спартаец" (ФОК)	Проведение спортивных мероприятий
Культура	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр" Тракторозаводского района Волгограда	посещение выставок, концертов дополнительные занятия по художественно-эстетическому развитию с воспитанниками МОУ.

	Детская библиотека № 9	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для детей.
	Театры, студии города	Театрализованные представления для детей на базе МОУ.
Безопасность	ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, проведение открытых мероприятий с участием представителей ГИБДД.
Информационность	Интернет	Официальный сайт МОУ, ЕИС электронные педагогические издания: публикация статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов.

Результаты взаимодействия образовательного учреждения с названными социальными институтами:

- для сотрудников образовательного учреждения – активное повышение уровня профессиональной компетенции педагогов: они становятся участниками научно-методических мероприятий в районе, городе;

- для детей – возможность осваивать социальное пространство жизнедеятельности, развитие социальных знаний, социальных отношений, норм социального поведения, обеспечивает условия для активности ребенка в обществе;

- для дошкольного образовательного учреждения – открытое образовательное пространство, развивающееся за счет взаимодействия всех субъектов образовательного пространства города.

3.5. Организация питания детей

Основным принципом организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей в МОУ Центре развития ребенка № 5 организуют в групповых помещениях в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

В Центре развития ребенка в 2018 году имелось примерное 20-дневное меню, утвержденное заведующим МОУ, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Использование таких карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу и калорийности. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Старшая медицинская

сестра систематически контролирует закладку продуктов, технологию приготовления и качество пищи, выдачу пищи с пищеблока по группам и объем блюд. Правильное сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

4. Руководство и управление дошкольным учреждением

Управление Центром развития ребенка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра развития ребенка является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра развития ребенка.

Кандидат на должность руководителя Центра развития ребенка проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Запрещается занятие должности руководителя Центра развития ребенка лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Центра развития ребенка назначается Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора. Должностные обязанности руководителя Центра развития ребенка не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности руководителя Центра развития ребенка, его компетенция в области управления Центром развития ребенка определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководитель Центра развития ребенка:

- без доверенности действует от имени Центра развития ребенка, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Центра развития ребенка на основе единоначалия;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Центром развития ребенка, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Центра развития ребенка, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра развития ребенка;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Центра развития ребенка;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра развития ребенка, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Центра развития ребенка или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

-определяет обязанности всех работников Центра развития ребенка;

-издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра развития ребенка;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра развития ребенка, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Центра развития ребенка;

-исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

Руководитель Центра развития ребенка несет ответственность:

-за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

-за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

-перед Центром развития ребенка в размере убытков, причиненных Центру развития ребенка в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

-другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Руководитель Центра развития ребенка несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

В Центре развития ребенка формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет МОУ Центра развития ребенка, Общее собрание работников Центра развития ребенка, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром развития

ребенка, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра развития ребенка устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее руководство Центром развития ребенка осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет МОУ Центра развития ребенка (далее – Совет).

Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Центра развития ребенка;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра развития ребенка;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

заслушивает отчеты руководителя Центра развития ребенка и других работников о работе Центра развития ребенка по итогам года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра развития ребенка в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Центра развития ребенка и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Центра развития ребенка, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра развития ребенка, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра развития ребенка;

принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Центра развития ребенка;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Центра развития ребенка в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий в Центре развития ребенка;
обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Центра развития

ребенка о поощрении работников Центра развития ребенка или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Центра развития ребенка или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра развития ребенка;

представляет совместно с руководителем Центра развития ребенка интересы Центра развития ребенка в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра развития ребенка от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Центра развития ребенка не может превышать одной трети общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского

собрания). Работники Центра развития ребенка, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

В состав Совета по должности входит заведующий Центром развития ребенка.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Центра развития ребенка. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Центром развития ребенка о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Центром развития ребенка в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Центром развития ребенка или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Центром развития ребенка не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Центра развития ребенка выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Центра развития ребенка.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Центра развития ребенка.

Общее собрание работников Центра развития ребенка является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Центр развития ребенка является основным местом работы.

Общее собрание:

заслушивает отчет руководителя о работе Центра развития ребенка;

утверждает план развития Центра развития ребенка;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Центра развития ребенка;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра развития ребенка, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Центра развития ребенка к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам,

избрание её членов.

Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Центра развития ребенка являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра развития ребенка.

Организация образовательного процесса в Центре развития ребенка осуществляется Педагогическим советом Центра развития ребенка (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

Задачи Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование образовательного процесса и его результатов;

создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Центра развития ребенка.

Педагогический Совет:

рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Центре развития ребенка;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Центром развития ребенка самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра развития ребенка за определенный период;

определяет цели и задачи на год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра развития ребенка концепцию, программу развития Центра развития ребенка;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Центра развития ребенка;

рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные нормативные акты Центра развития ребенка по вопросам, входящим в его компетенцию.

Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель Центра развития ребенка, все педагогические работники Центра развития ребенка.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Центра развития ребенка, иные работники Центра развития ребенка, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является руководитель Центра развития ребенка. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Центра развития ребенка и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Центра развития ребенка и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Центра развития ребенка.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Центра развития ребенка может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения,

информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Центра развития ребенка, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Центра развития ребенка, заверяются печатью Центра развития ребенка. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Центра развития ребенка.

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Центра развития ребенка, укрепления связей между Центром развития ребенка и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Центром развития ребенка создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Центра развития ребенка.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

Направления деятельности Родительских комитетов:

организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Центром развития ребенка;

участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Центру развития ребенка помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Центром развития ребенка.

участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

вносит предложения о поощрении педагогов. Организация работы

Родительских комитетов.

Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Центра развития ребенка.

В Родительский комитет Центра развития ребенка входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Центра развития ребенка и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Центра развития ребенка родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Центра развития ребенка.

Родительский комитет Центра развития ребенка собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Центра развития ребенка полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей),

представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет Центра развития ребенка правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета Центра развития ребенка, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Центра развития ребенка.

Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Центра развития ребенка.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Центра развития ребенка. Руководитель обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Центром развития ребенка доводится до сведения Родительского комитета.

В случае, если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Центра развития ребенка, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

Делопроизводство Родительского комитета.

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру дел Центра развития ребенка.

Для реализации основных задач Центра развития ребенка могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Перспективы и планы развития дошкольного учреждения на 2019 год

Таким образом, деятельность коллектива МОУ Центра развития ребенка № 5 в течение 2018 года была разнообразной и многоплановой. Достиженные результаты работы по выполнению годового плана дошкольного учреждения, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив и родителей воспитанников МОУ.

Результаты проведенного мониторинга развития интегративных качеств и уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы воспитанниками. Увеличилось количество детей и родителей – участников различных конкурсов, выставок, фестивалей. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, физкультурно-оздоровительного, художественно – эстетического развития.

Исходя из представленного анализа деятельности дошкольного учреждения, администрация Центра развития ребенка и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития на 2019 год:

1. Создавать условия для обогащения образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Активизировать работу по развитию коммуникативной компетентности ребёнка – дошкольника в речевой деятельности через использование вариативных форм работы с детьми.
3. Обеспечить систему средств и условий для устранения речевых недостатков у дошкольников старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи, выравнивание их речевого и психофизического развития.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ в условиях инклюзивного образования; совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

В части административно – хозяйственной деятельности дошкольного учреждения определен круг проблем, требующих решения в следующем году: реализация

мероприятий по программе энергосбережения, совершенствование условий на территории детского сада с учетом современных требований.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	299 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	299 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	63 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	236 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	299 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	14
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	14
1.5.3	По присмотру и уходу	14
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,9
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	29 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	17 человек/61%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	17человек/61%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12человек/39%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12человек/39%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14человек/50%
1.8.1	Высшая	8человек/25%
1.8.2	Первая	6человек/25%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	5/18%
1.9.2	Свыше 30 лет	17 человек/60%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 (7%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/25%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2человека/10%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек/29%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	29/299 (1/13,1)
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1,14 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Прошито, прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на тридцати шести листах
Заведующий МОУ Центром развития
ребенка № 5

В. В. Фролова

